



INSTRUCTIVO
OFICIALIZAR
MATRICULA



PADRES

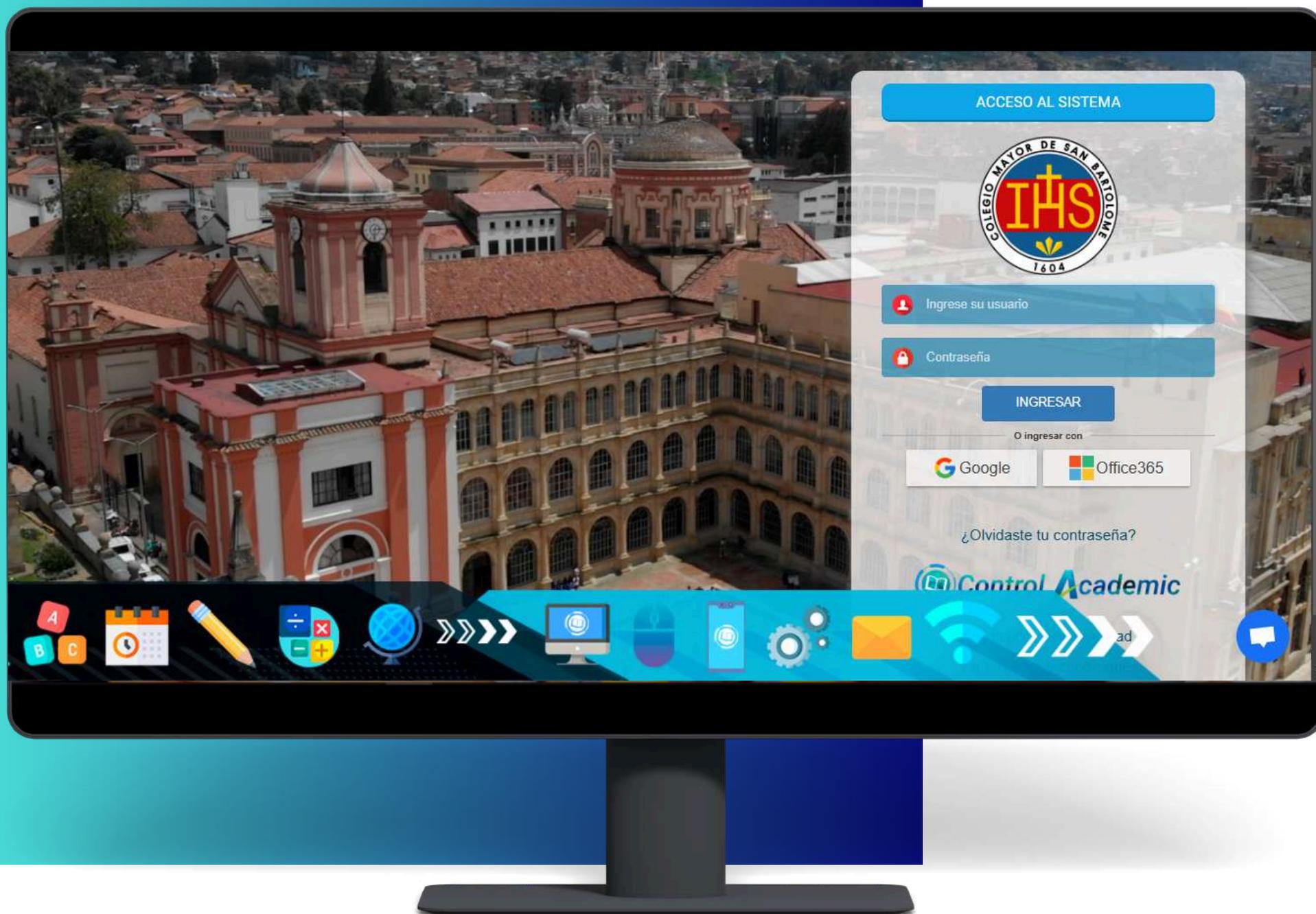


! **IMPORTANTE**

Este proceso debe realizarse en la web desde un PC/portátil



Ingresamos a la plataforma institucional: Haz clic AQUÍ!!



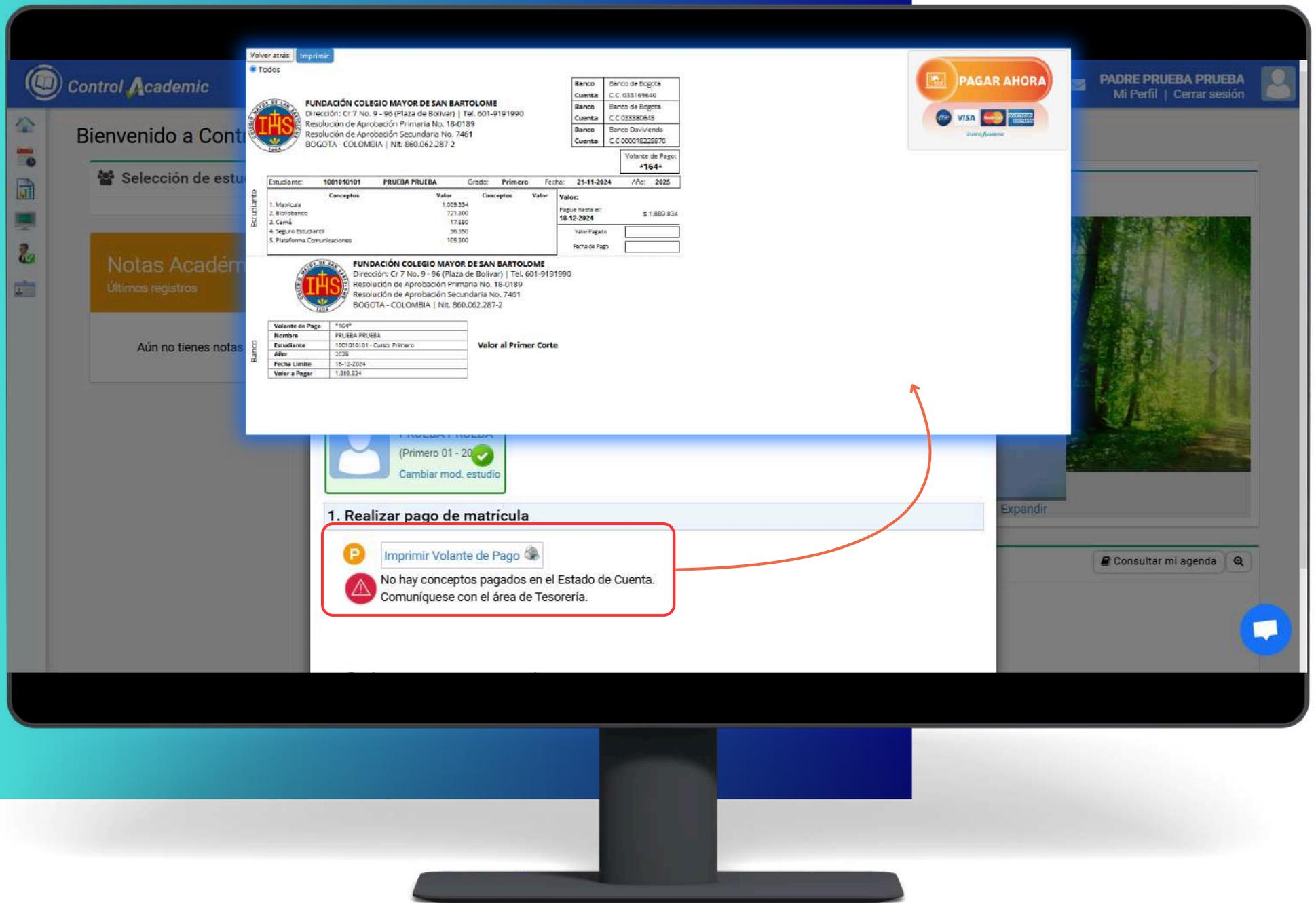
Colocamos Usuario y Contraseña.

La estructura de los datos de acceso del padre (madre) son:

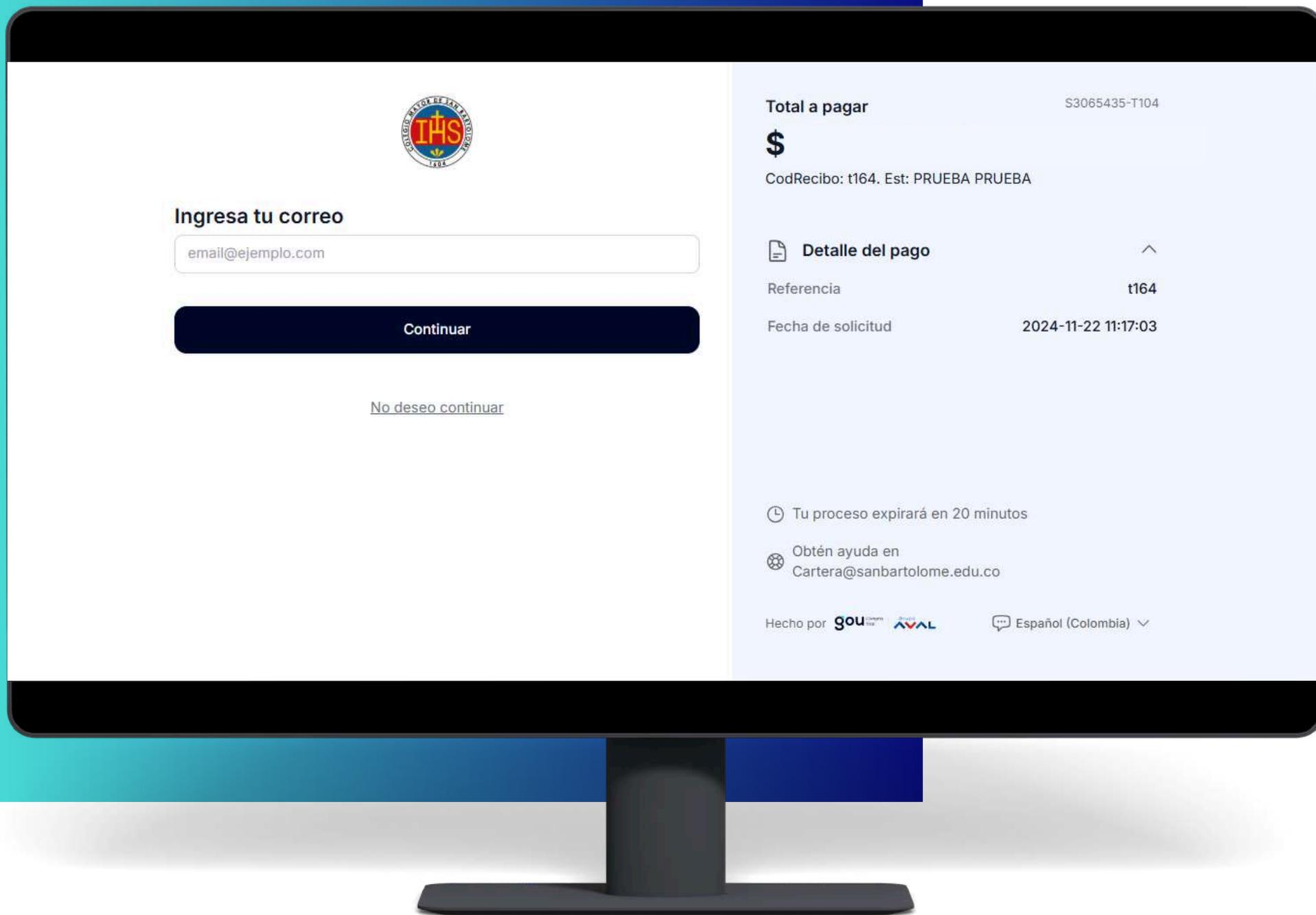
**Usuario: número de identificación
Ejemplo: 808080**

**Contraseña: Número de identificación
Ejemplo: 808080**

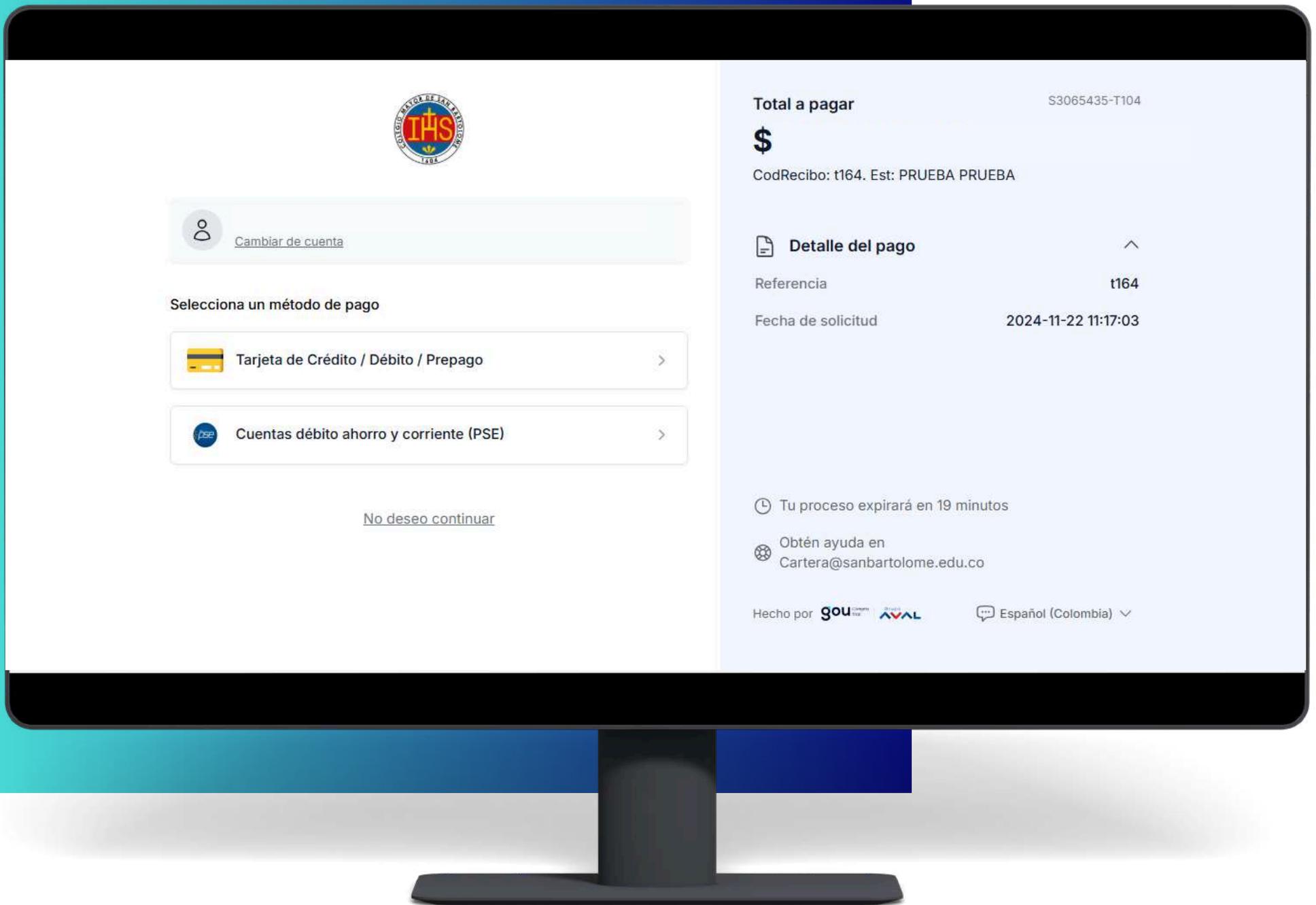
Como primer paso generamos el volante de pago, luego hacemos clic en **PAGAR AHORA**



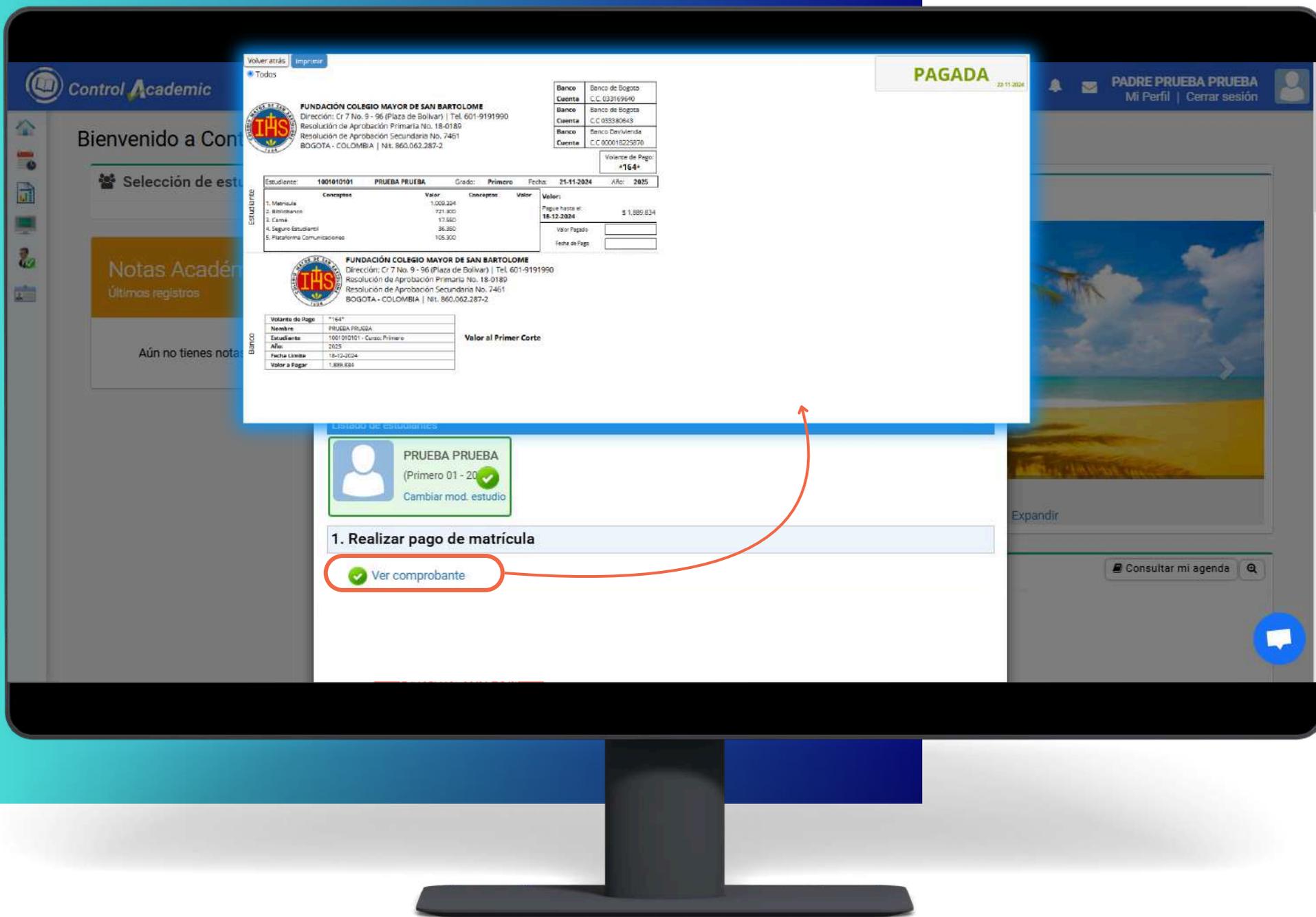
Ingresamos el correo electrónico personal que se encuentra en la plataforma, luego hacemos clic en **Continuar**.

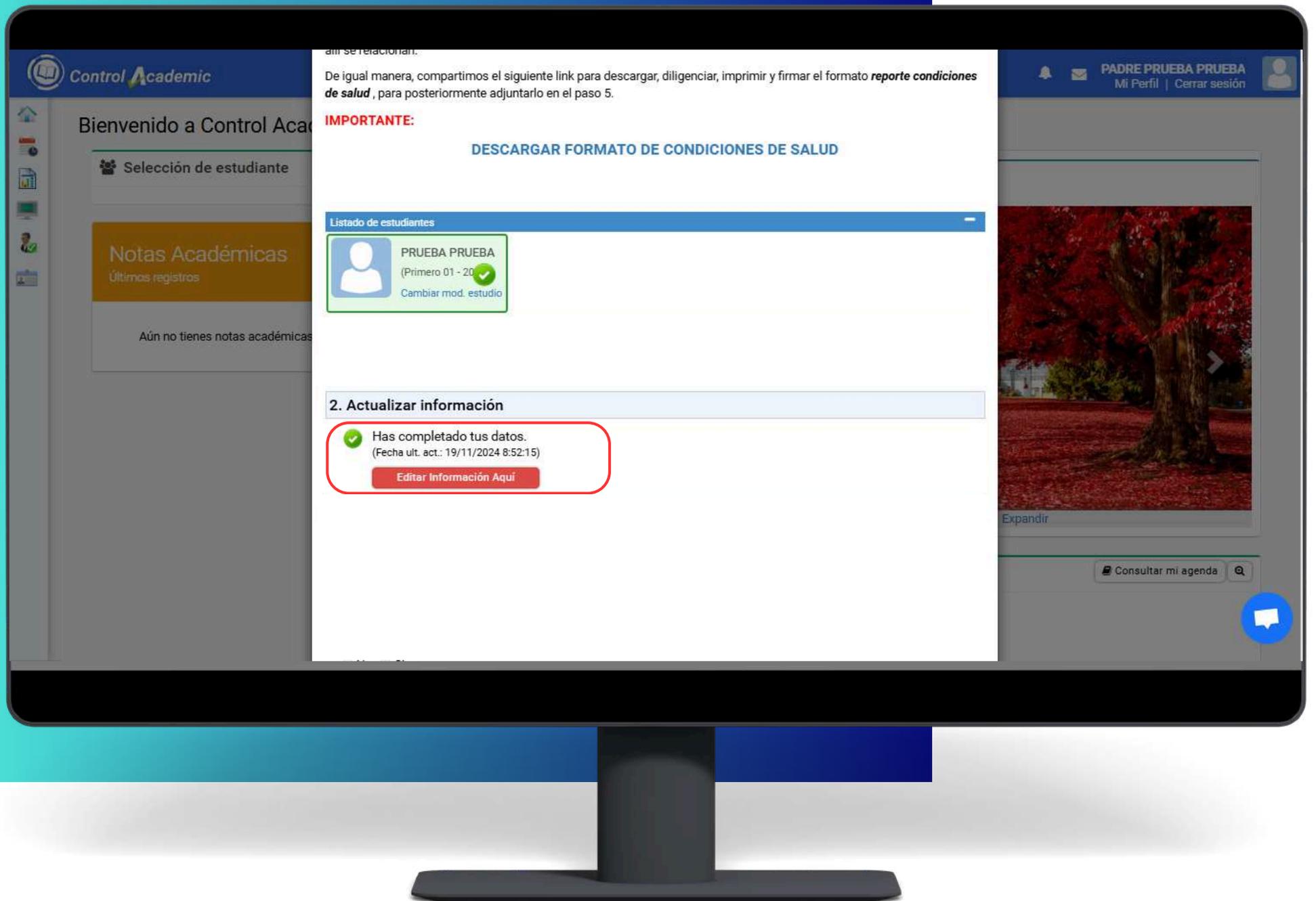


Seleccione el método de pago para cancelar el volante generado.



Una vez realizado el pago se le habilitarán los pasos siguientes del proceso de matrícula (podrá ver el comprobante de pago en **Ver Comprobante**)





Como segundo paso deberá actualizar La información del estudiante, para ello seleccionamos el texto

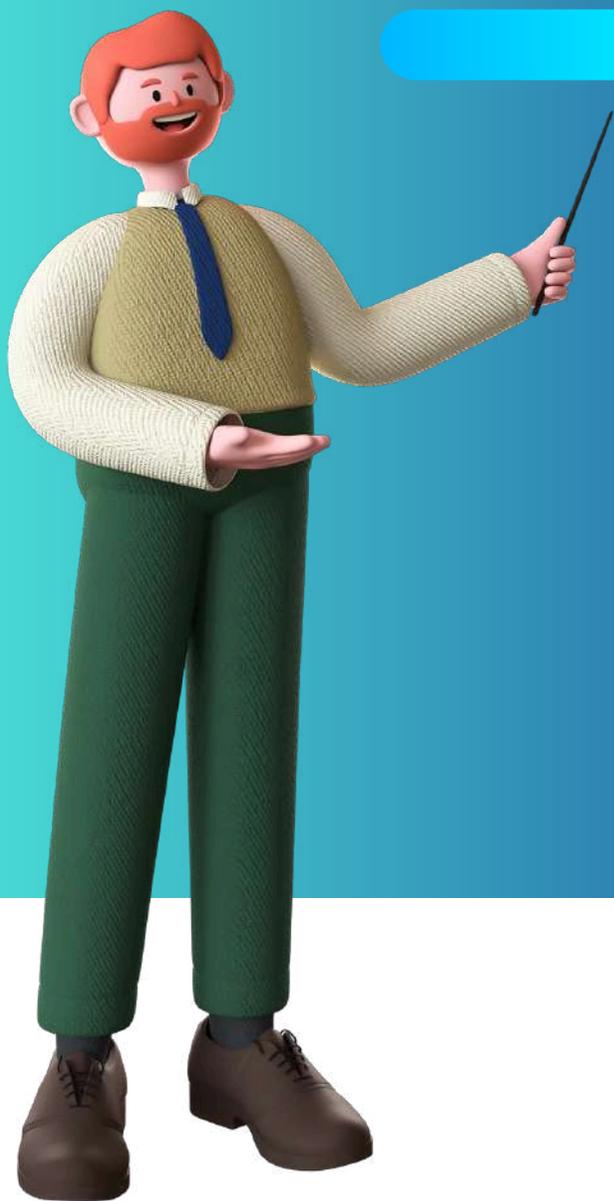
Editar Información Aquí!!!

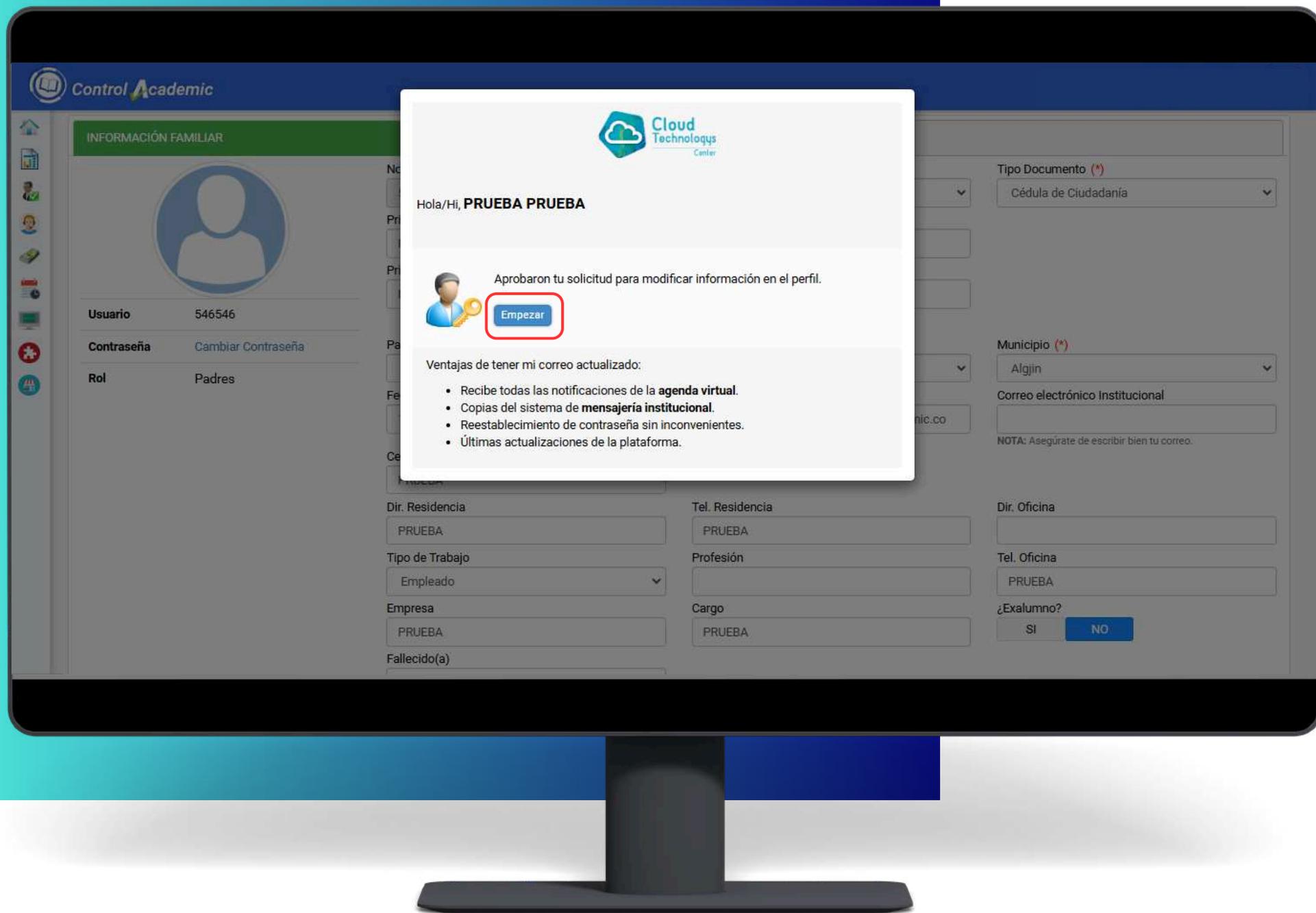
ó

Ingresar Información Aquí!!!



ACTUALIZAR INFORMACION





hacemos clic en el botón **EMPEZAR**

Tiene 2 pestañas o secciones para editar información Familiar o Datos del estudiante a cargo

Control Académico

INFORMACIÓN FAMILIAR | ESTUDIANTES

Usuario 546546
Contraseña [Cambiar Contraseña](#)
Rol Padres

No. Identificación (*) 546546
Primer Nombre (*) PRUEBA
Primer Apellido (*) PRUEBA
Pais (*) Albania
Fecha de Nacimiento (*) (dd-mm-aaaa) 13-11-2024
Celular (*) PRUEBA
Dir. Residencia PRUEBA
Tipo de Trabajo Empleado
Empresa PRUEBA
Fallecido(a) No

Expedida en (*) BARRANQUILLA
Segundo Nombre
Segundo Apellido
Lugar de Nacimiento
Departamento (*) Elbasan
Correo electrónico (*)
NOTA: Asegúrate de escribir bien tu correo.

Tipo Documento (*) Cédula de Ciudadanía
Municipio (*) Algjin
Correo electrónico Institucional
NOTA: Asegúrate de escribir bien tu correo.

Dir. Oficina
Tel. Oficina PRUEBA
¿Exalumno? SI NO

Actualizar

Deberá introducir datos obligatorios que se encuentran señalados con (*), y dar clic en **GUARDAR**

Control Académico

INFORMACIÓN FAMILIAR | ESTUDIANTES

PRUEBA PRUEBA (Primer A) ✓

100%

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE | DATOS DE CONTACTO / INFO ADICIONAL | DATOS MÉDICOS | FAMILIARES | AUTORIZACIÓN DE USO (CONTRATOS)

Tipo y Lugar de Expedición

Tipo de Documento (*)
Registro Civil

Pais expedición (*)
Afganistán

Departamento expedición (*)
Afghanistan

Municipio expedición (*)
Afganistán

No. Identificación (*)
10010101010

Sexo (*)
Masculino

Primer Nombre (*)
PRUEBA

Segundo Nombre

Primer Apellido (*)
PRUEBA

Segundo Apellido

Fecha y Lugar de Nacimiento

Fecha de Nacimiento (*) (dd-mm-aaaa)
11-06-2024

Pais (*)
Aruba

Departamento (*)
Aruba

Municipio (*)
Balaim

Tiene Hermanos
Si

Principal (¿Hijo Mayor?)
 Si No

Estatura (*)
0 CM.

Peso (*)
0 KG.

Tipo de Sangre (*)
A+

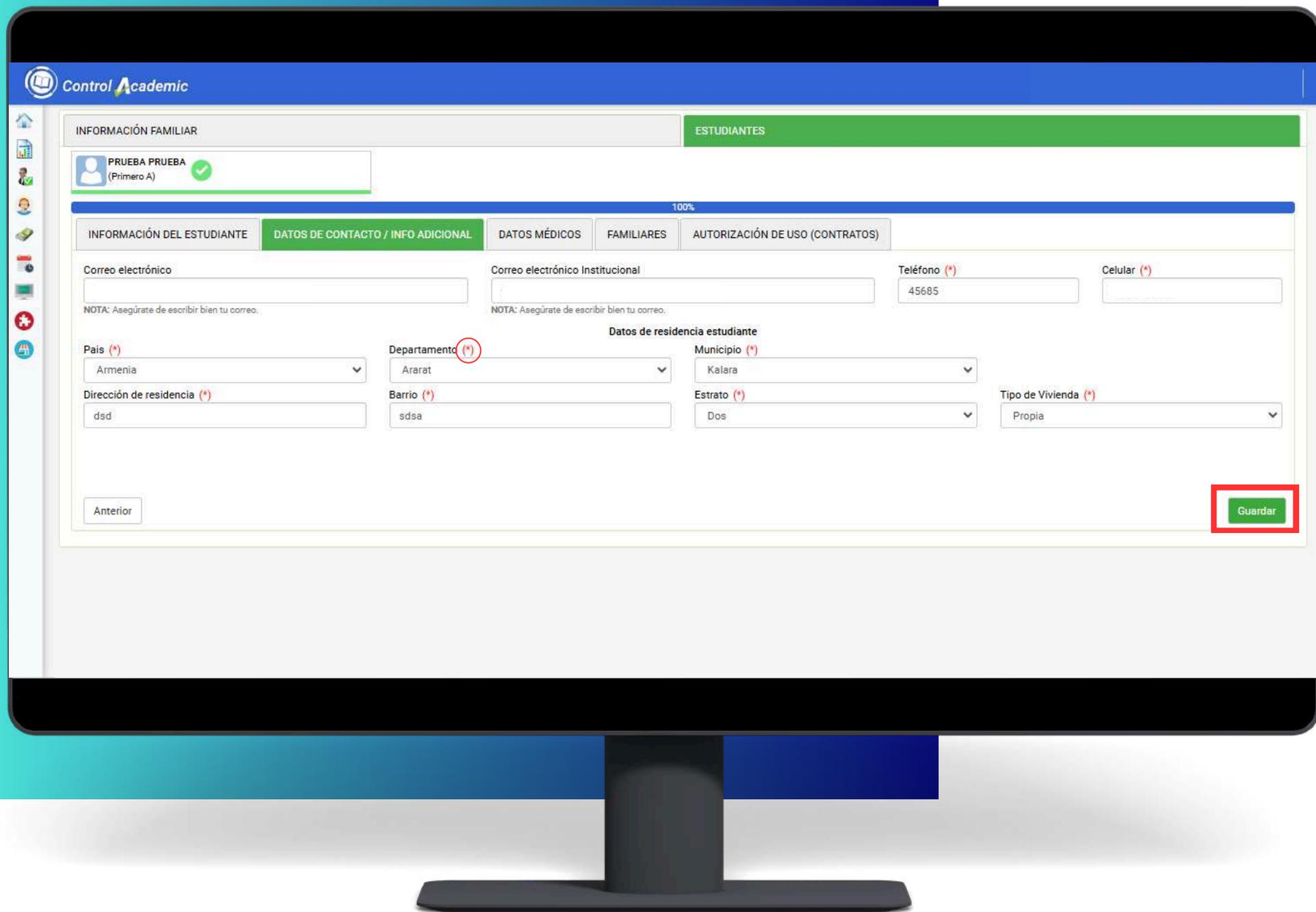
Religión (*)
CRISTIANOS

Estado civil de los padres (*)
Casados

Fecha Ingreso Estudiante (dd-mm-aaaa) (*)
13-11-2024

Guardar

Deberá introducir datos obligatorios que se encuentran señalados con (*), y dar clic en **GUARDAR**



Deberá introducir datos obligatorios que se encuentran señalados con (*), y dar clic en **GUARDAR**

Control Académico

PRUEBA PRUEBA (Primer A) ✓

100%

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE | DATOS DE CONTACTO / INFO ADICIONAL | **DATOS MÉDICOS** | FAMILIARES | AUTORIZACIÓN DE USO (CONTRATOS)

Utiliza diariamente o en casos de urgencia medicamentos preescritos
 No SI NO

Cual Dosis

Presenta alergias
 SI NO

Especifica a que? Tratamiento para las alergias

Alergia algún Alimento
 SI NO

Especifique cuales

Dieta
 SI NO

Cual? Seguro de Accidente
 SI NO

Datos terapéuticos externos

¿Cuenta con algún diagnóstico o proceso terapéutico externo?
 SI NO

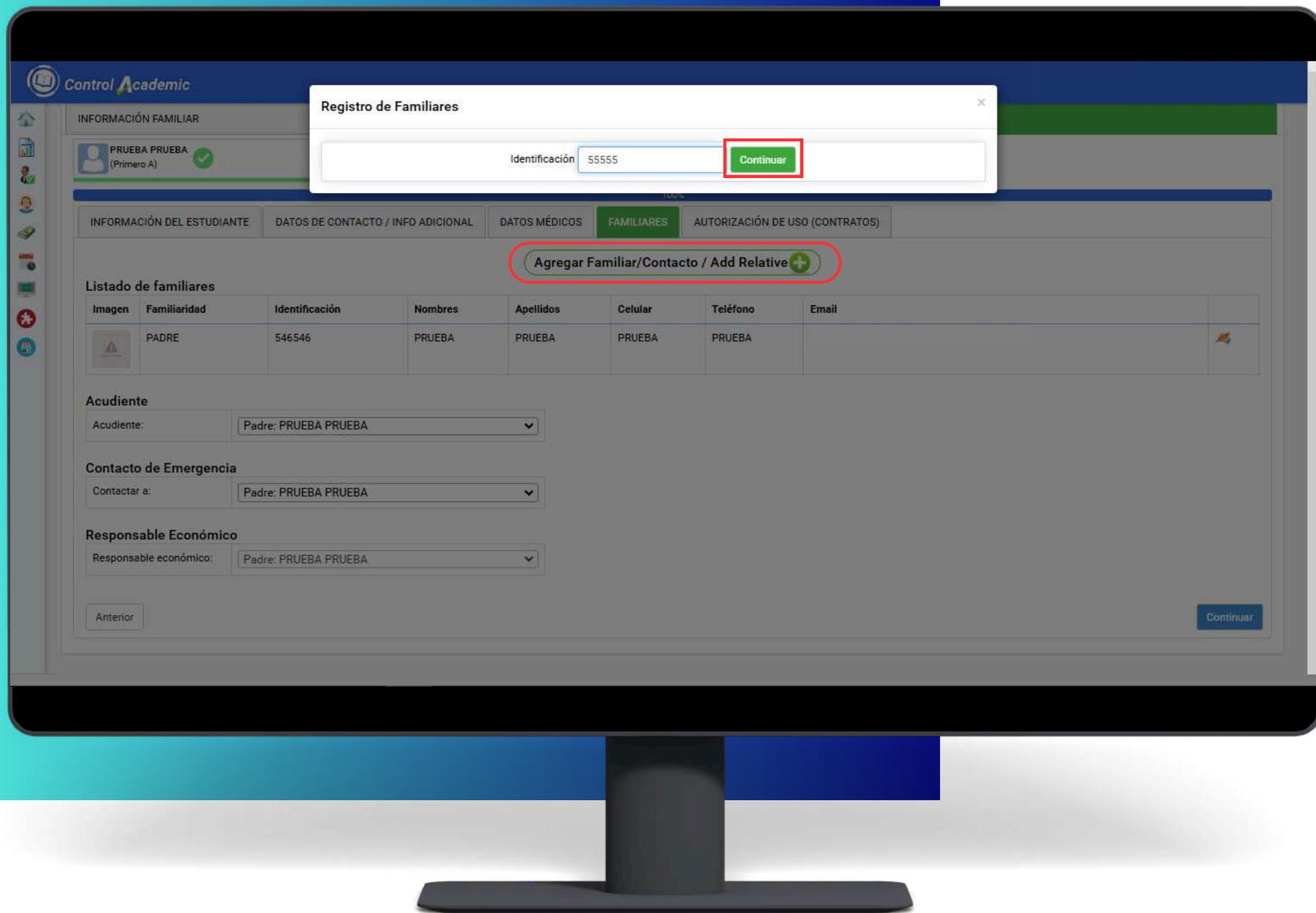
Seguro o EPS afiliada (*) Clínica De Preferencia

Nombre del Médico Telefono Médico

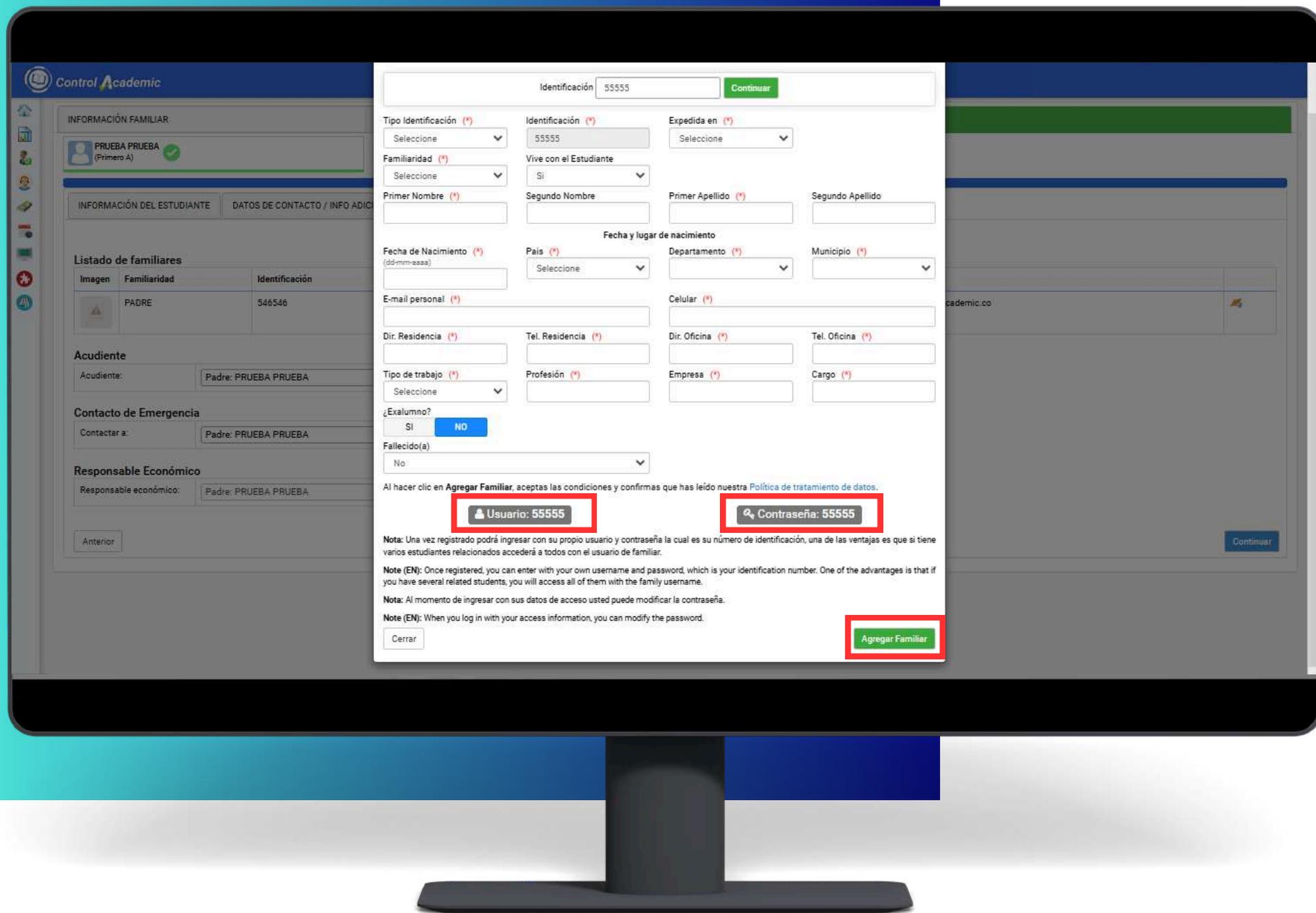
Número de Afiliación Diagnostico Clínico (*)

Anterior Continuar

Deberá introducir datos obligatorios que se encuentran señalados con (*), y dar clic en **GUARDAR**

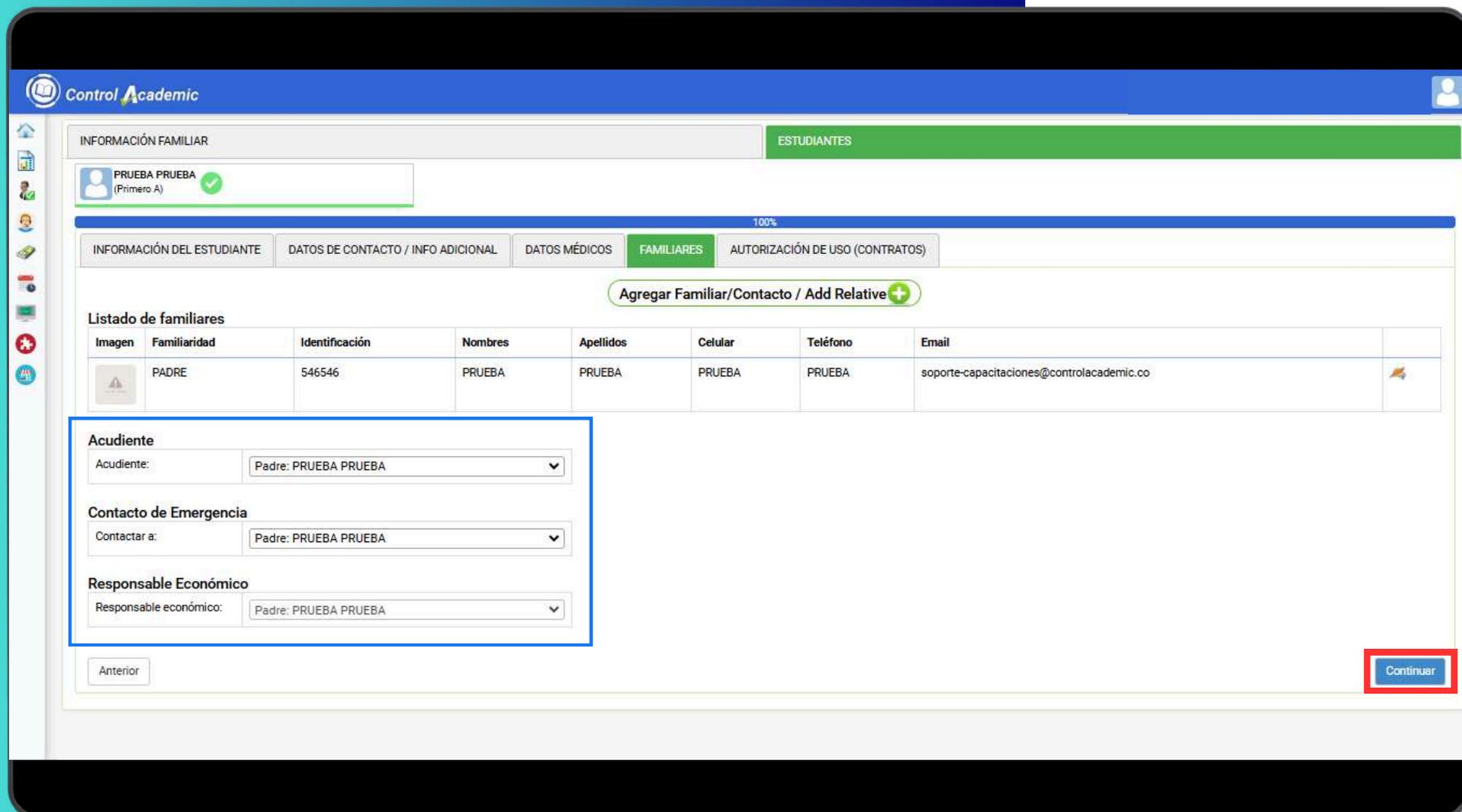


En la pestaña de familiares (si no hay información), en el botón **Agregar Familiar** se digita el número de identificación del acudiente , luego hacer clic en **CONTINUAR**

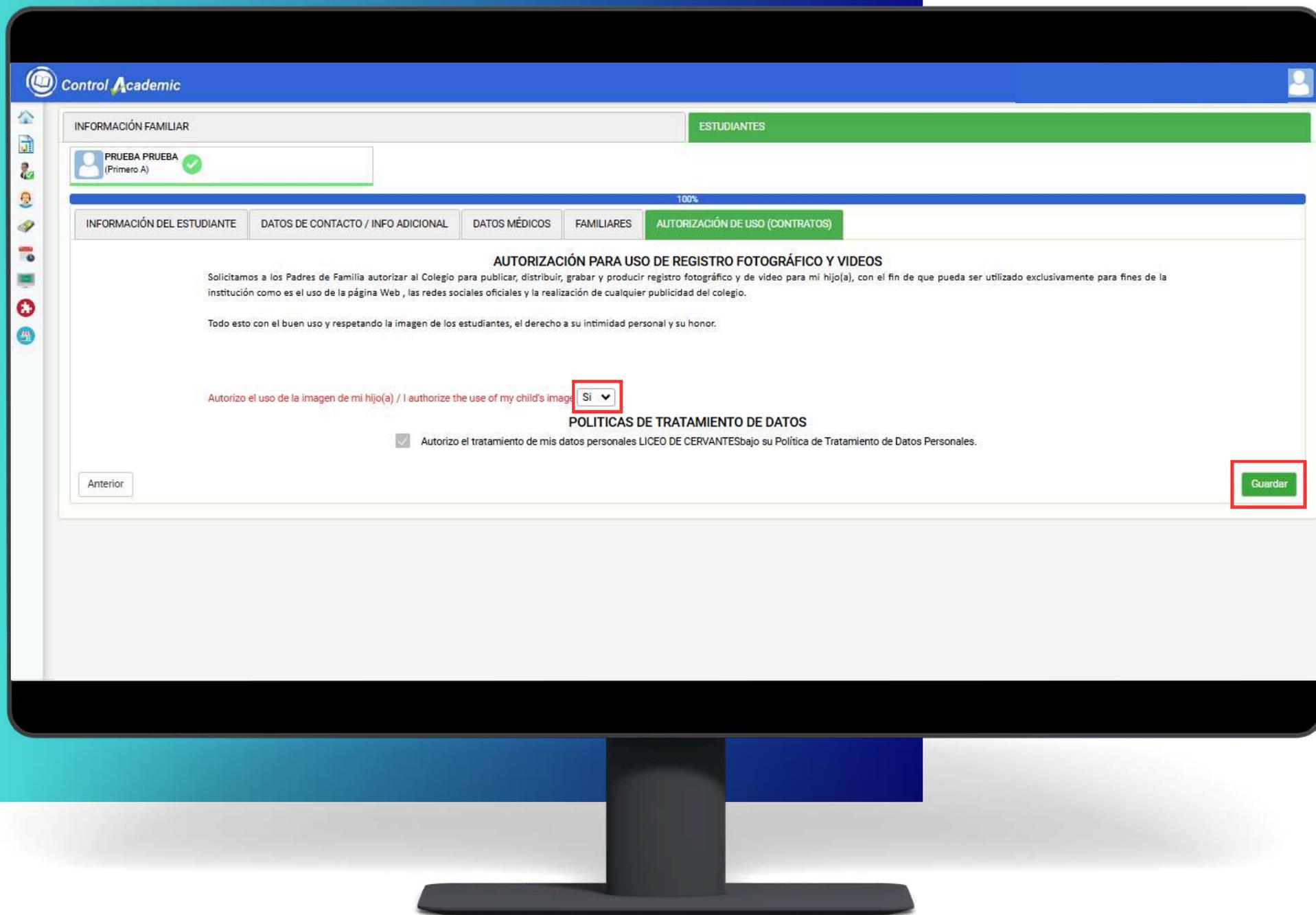


Deberá introducir datos obligatorios que se encuentran señalados con (*), y dar clic en **GUARDAR**

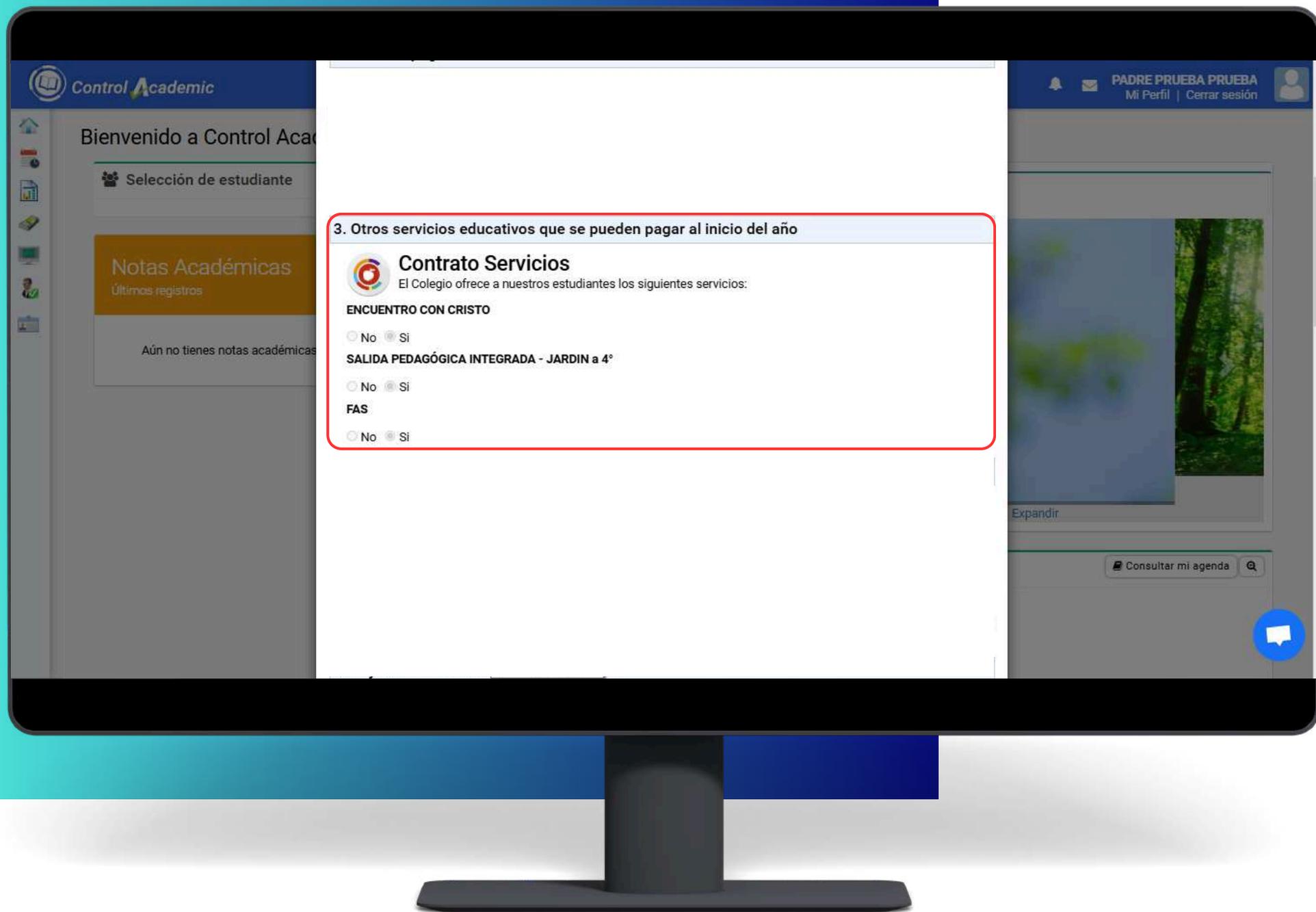
El sistema automáticamente le ofrece las credenciales de acceso del acudiente



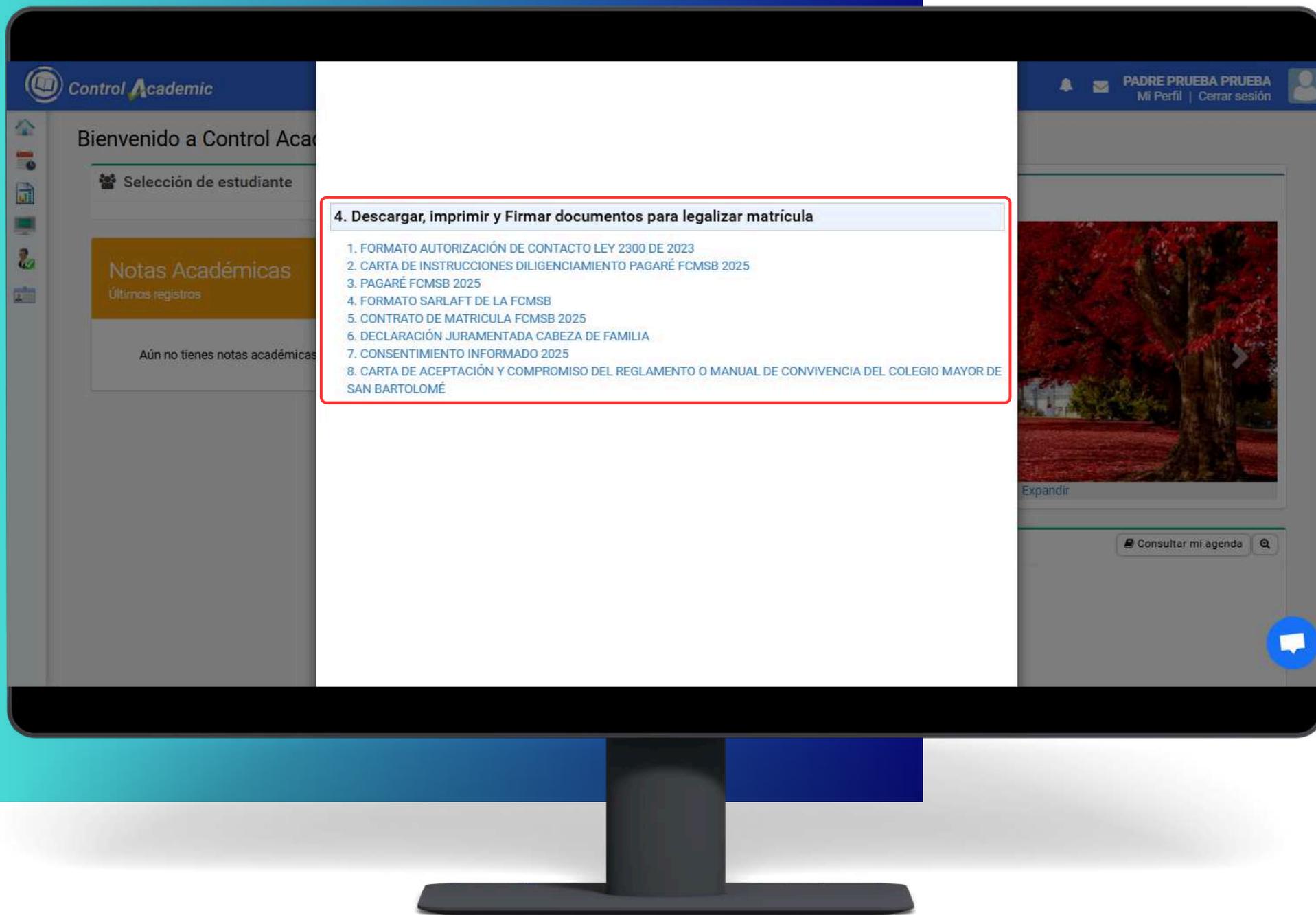
Después de registrar al (los) padre de familia , deberá agregarlos como acudiente, contacto de emergencia y Responsable económico (**obligatorio**), luego hacer clic en **CONTINUAR**



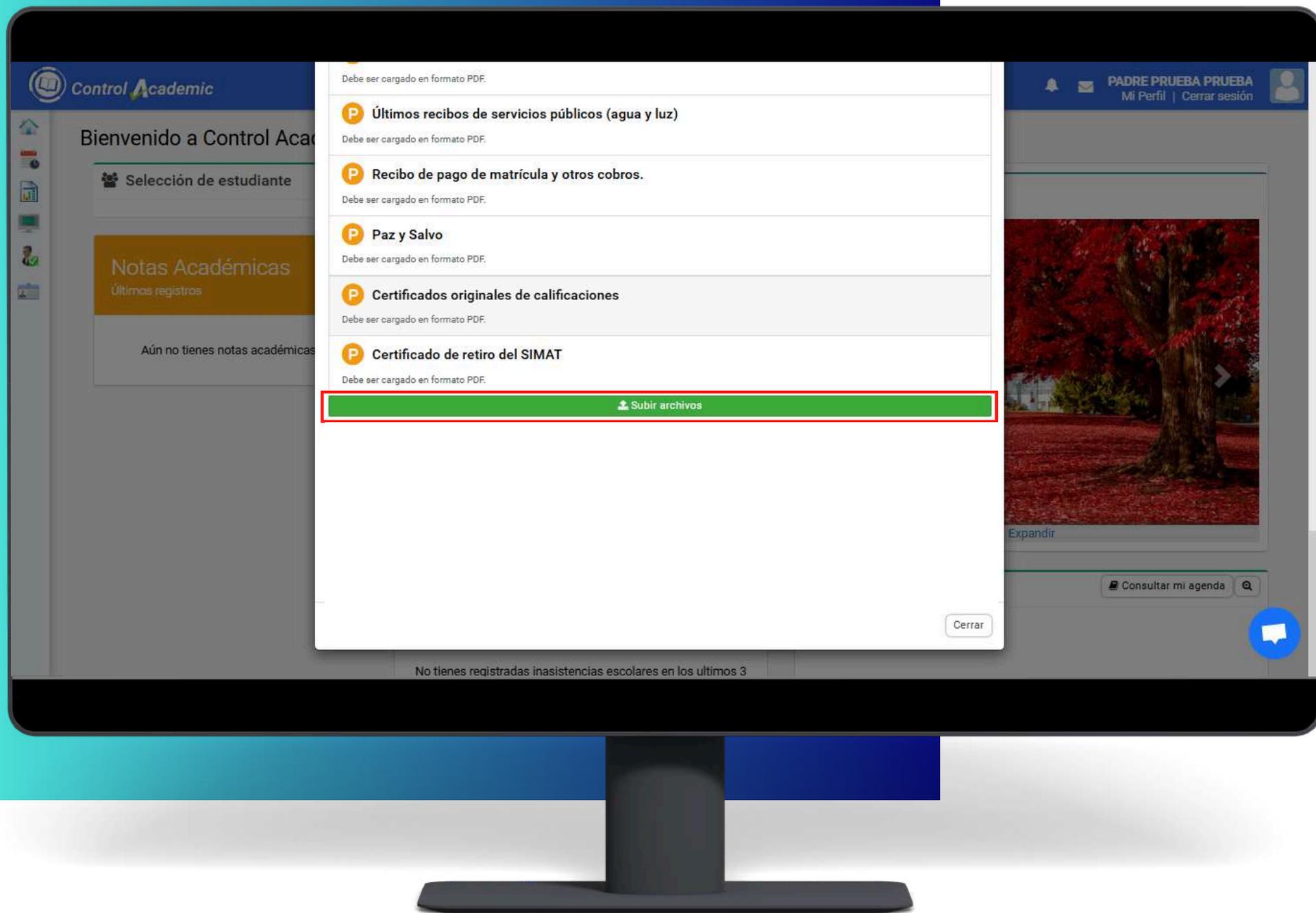
Por ultimo se aceptan las políticas de tratamiento de datos **(obligatorio)** y hacemos clic en el botón de **GUARDAR**, el sistema nos redireccionara a la pagina de inicio



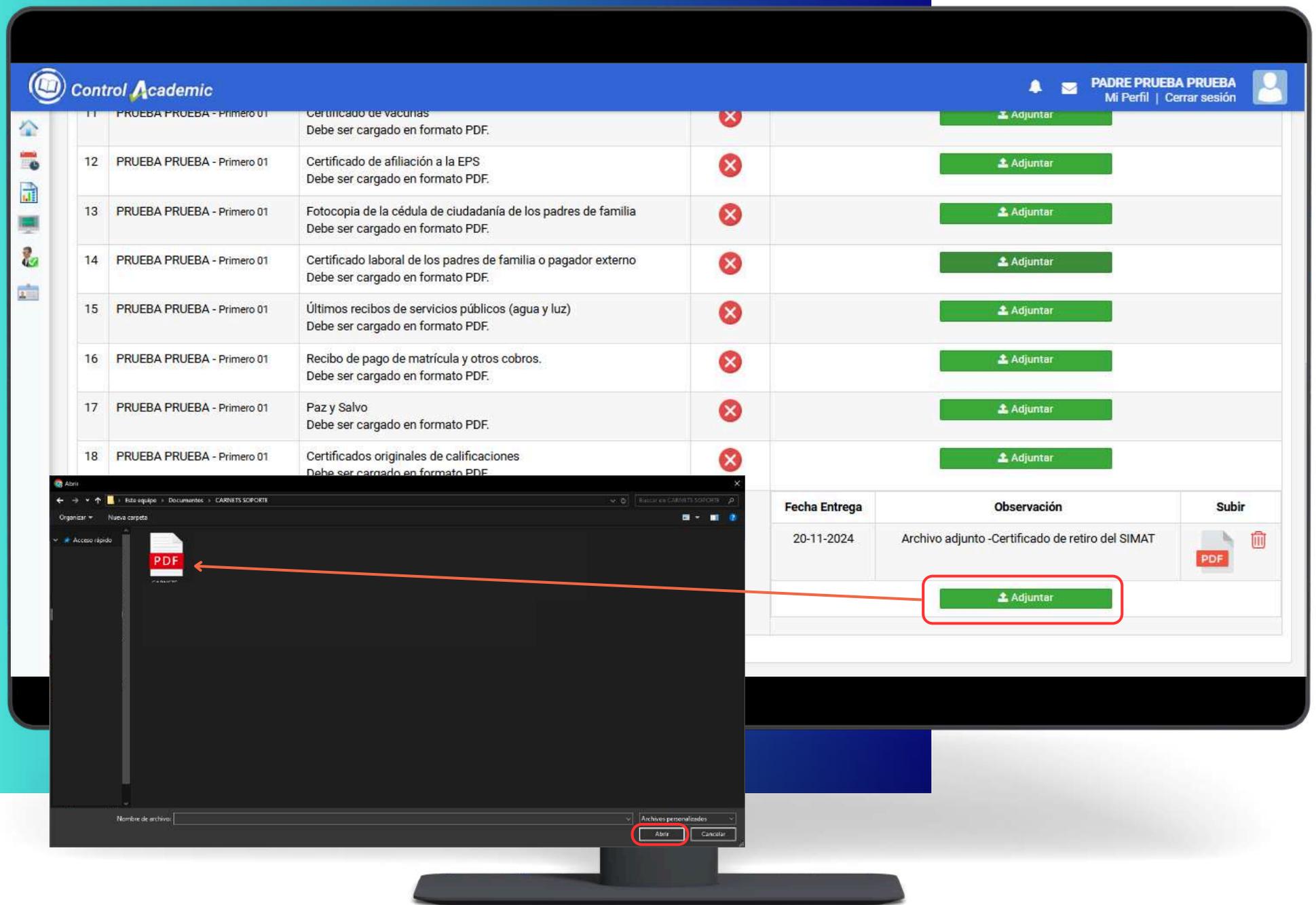
Como tercer paso, podrá observar los servicios adicionales que podrá pagar por anticipado, en caso de querer pagarlos selecciónelos, en caso de pagarlos durante el transcurso del año no lo seleccione y continúe con el siguiente paso.



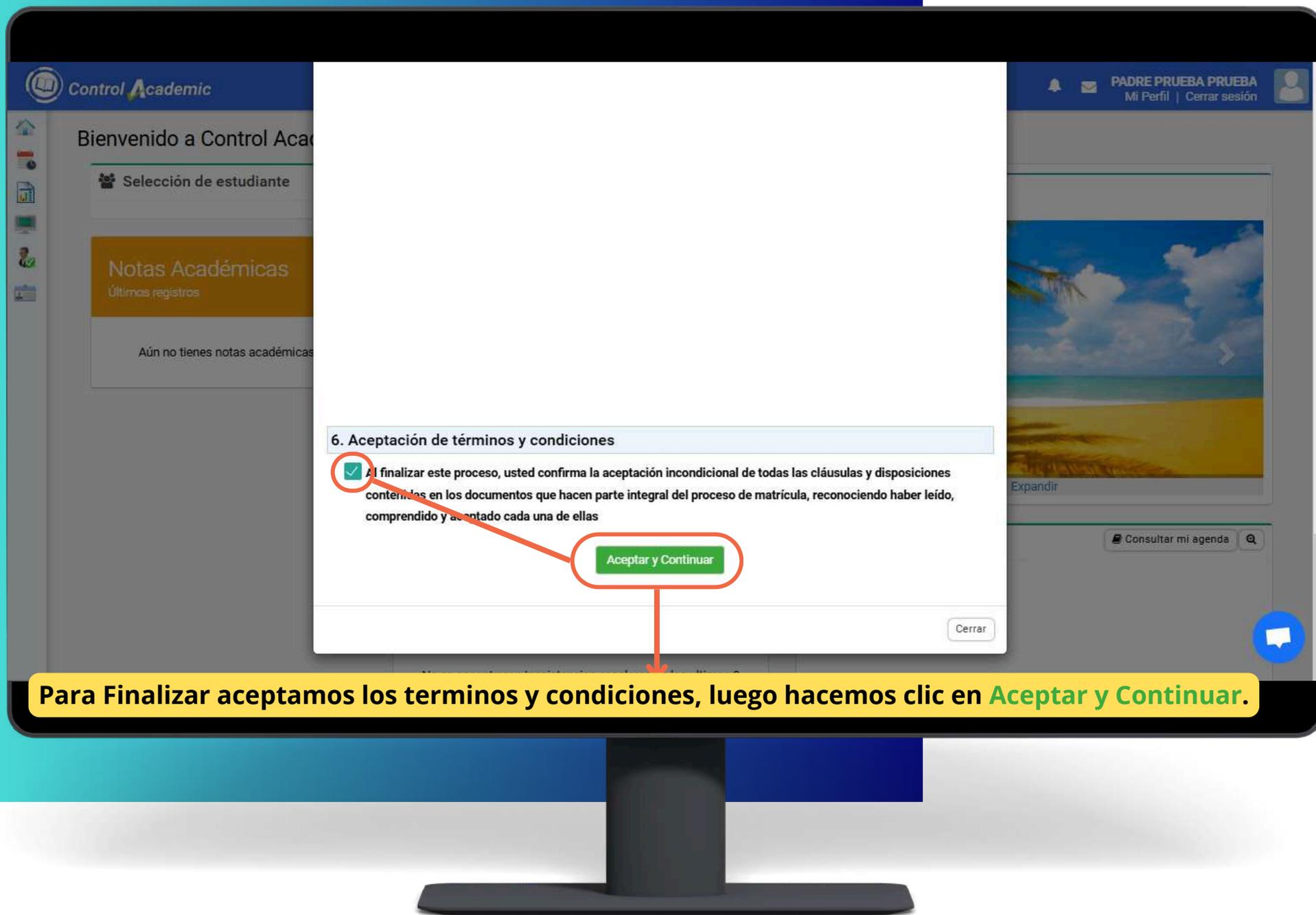
Como cuarto paso, deberá descargar o visualizar los documentos para legalizar matrícula que se encuentran en pantalla haciendo clic en cada uno de ellos.



Los estudiantes requieren montar los documentos solicitados, Nos Dispondremos a Adjuntar Los Documentos para la matrícula, Seleccionando **Subir archivos**



Para Subir el Documento debemos dar clic en el botón **Adjuntar** Luego lograremos ver el almacenamiento del equipo, donde señalaremos el documento a cargar y botón **Abrir** para subirlo. Una vez finalizado señalamos el Botón **Inicio**



*Buen
Trabajo*

